

## **NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS**

### **1.- Horario montaje/desmontaje de stand:**

**- El horario de montaje del Stand será:**

Día: jueves 19 de mayo de 2016.

Horario: de 08:30h a 13:00h.

**- El horario de desmontaje del Stand será:**

Día: sábado 21 de mayo de 2016.

Horario: desde las 15:00 hasta las 18:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede de lo contrario este material será tirado.

### **2.- Cantidad de material**

Por favor, preparen material para 350 personas.

### **3.- Recepción de mercancía**

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

**8<sup>as</sup> JORNADAS CARDIOVASCULARES DE SEMERGEN**

**MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)**

**SANTANDER DEL 19 AL 21 DE MAYO DE 2016**

**Nº de bultos:**

**Remitente:**

**Dirección**

**Hotel Bahía Santander**

Calle Cádiz, 22,

39002 Santander, Cantabria

El horario de descarga: desde el 19 de mayo en horario de 8,30 a 17.30 horas hasta el comienzo de las jornadas.

(No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

### **4.- Altura máxima y moqueta**

Cíñanse al **espacio** contratado y a la **altura máxima** de 3m.

### **5.- Necesidades eléctricas**

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico [rmerlo@apcongress.es](mailto:rmerlo@apcongress.es). Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.